कार्यालय प्राचार्य
संत गुरू घासीदास शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कुरूद,
जिला धमतरी (छ.ग.)
दूरभाष–07705–296375, ई–मेलःpgcollegekurud@gmail.com
(Accredited with 'B' Grade by NAAC)

पत्र कमांक 270/ग्रंथ/निविदा/2024 कुरुद, दिनांक 25/07/2024

पुस्तक कय हेतु निविदा का आमंत्रण

महाविद्यालय के ग्रंथालय हेतु पुस्तकों का कय किया जाना है। इस हेतु मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित किया जाता है। संत गुरु घासीदास स्नातकोत्तर महाविद्यालय कुरुद जिला धमतरी के कार्यालय में निर्धारित शुल्क रु0 1000/– जमा कर निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें प्राप्त किया जा सकता है।निविदा कार चाहे तो महाविद्यालय के वेबसाईट www.govtcollegekurud.comसे निविदा सूचना, निविदा फार्म एवं पात्रता फार्म की प्रति निकाल कर आवेदन शुल्क रु0 1000/–का महाविद्यालय के प्राचार्य के नाम पर बैंक ड्राफ्ट पात्रता लिफाफे के साथ प्रस्तुत कर सकता है।

निविदा हेतु सुरक्षा (ई. एम.डी.) राशि	निविदा प्रपत्र विकय की अंतिम तिथि तिथि/समय		निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि/समय		निविदा प्रपत्र जमा खोलने की तिथि/समय		पुस्तक कय हेतु उपलब्ध राशि
10000	22/08/2024	सायं 5 बजे	29/08/2024	सायं 3 बजे	29/08/2024	साय 4बजे	विभिन्न मदों से प्राप्त होने वाली राशि

टीपः– निविदा की शर्तें महाविद्यालय के वेबसाईट www.govtcollegekurud.comमें अवलोकन किया जा सकता है।

PRINCIPAL
S.G.G. Govt. P. G. College
Kurud, Distt. Dhamtari (C.G.)

कार्यालय प्राचार्य
संत गुरु घासीदास शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, कुरुद, जिला धमतरी (छ.ग.)

दूरभाष–07705–296375, ई–मेलःpgcollegekurud@gmail.com

(Accredited with 'B' Grade by NAAC)

पुस्तक प्रदाय हेतु निविदा सूचना

संत गुरु घासीदास शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय कुरुद जिला धमतरी छ. ग. के ग्रंथालय में पुस्तक क्रय करने हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक पार्टी / फर्म / प्रतिष्ठित पुस्तक विक्रेता / प्रकाशक / एजेन्सी निम्न नियम एवं शर्तो के अधीन निविदा पत्र जमा कर सकते हैं।

1. लिफाफे पर पुस्तकालय हेतु निविदा 2024–25 अवश्य लिखे ।
2. पुस्तकों का नवीन संस्करण ही मान्य होगा।
3. एफ ओ आर महाविद्यालय ग्रंथालय परिसर तक होगा। इस संबंध में किसी भी प्रकार का कोई शुल्क देय नही होगा।
4. पुस्तक व्यवसाय हेतु जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है। प्रमाण पत्र संलग्न करना है।जीवित पंजीयन के आभाव में निविदा स्वीकृत नही होगा।
5. निविदा के साथ पेन कार्ड , जी एस टी प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।
6. निविदा निरस्त करने , संशोधित करने तथा पुस्तकों के क्रय संबंधित समस्त अधिकार महाविद्यालय के प्राचार्य को होगा। विवाद की स्थिति में प्राचार्य का निर्णय अंतिम होगा एवं धमतरी जिला न्यायालय के अधीन होगा ।
7. निविदा प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा की नियम एवं शर्तो का भली भाँती अवलोकन कर लेवे ।
   निविदा प्रस्तुत करने के पूर्व पूर्ण रुप से आसश्वस्त हो जाए कि निविदा स्वीकृत होने पर आदेशित पुस्तकें समय सीमा में महाविद्यालय को उपलब्ध कराना फर्म की जिम्मेदारी होगी। निविदा प्रस्तुत करने पर यह माना जावेगा कि आप निविदा की नियम एवं शर्तो से सहमत है।
   आदेशित पुस्तकें समय सीमा मे आपूर्ति नही करने पर नियमानुसार कार्यवाही किया जायेगा ।
8. निविदा के दरों मे ओव्हर राईटिन्ग मान्य नही होगा।
9. यह निविदा आमंत्रण पत्र महाविद्यालय के वेबसाईड www.govtcollegekurud.comमें भी उपलब्ध हैं
10. रु0 10000/– सूरक्षा निधि 8443–सिविल जमा राशियां 103– प्रतिभूति जमा –शासकीय खजाने मे/उप खजाने मे या बैंक के किसी भी शाखा में जहां शासकीय लेन देन का कारोबार होता किया जाता है , जमा करके चालान मूल पावती निविदा के साथ प्रस्तुत करें।निविदा कार चाहे तो सुरक्षा निधि की राशि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बैक ड्राफ्ट बनवाकर जमा कर सकता है।
11. मान्य निविदा वाले फर्म की संविदा अवधि 31/03/2025 तक होगी ।क्रय समिति की अनुशंसा पर कम या अधिक किया जा सकता है।
12. पुस्तकों का मूल्य पुस्तकों पर मुद्रित होना अनिवार्य है। जिन पुस्तकों पर मूल्य मुद्रित नहीं है तथा मूल्य हेतु स्टीकर लगाया गया हो, ऐसी पुस्तकों के लिए प्रकाशकों का मूल्य का प्रमाण पत्र देयक के साथ प्रस्तुत करना होगा ।
13. विदेशी प्रकाशकों के पुस्तकों के मुल्य के लिए प्रकाशक का मुल्य सूची /प्रमाण पत्र देयक के साथ प्रस्तुत करने पर ही पुस्तकें स्वीकृत होगा एवं भुगतान किया जावेगा । विदेषी मुद्रा के कनर्वसन गुड आफिसेस कमेटी के व्दारा जारी कनर्वसन दर के अनुसार होगा एवं संस्था कनर्वसन दर हेतु गुड आफिसेस कमेटी के व्दारा जारी पत्र देयक के साथ प्रस्तुत करेगा।

निरंतर पेज-2-

PRINCIPAL
S.G.D. Govt. P. G. College
Kurud, Distt. Dhamtari (C.G.)

Scanned with OKEN Scanner

14. पुस्तकों को अच्छी स्थिति में होना चाहिये जांच के दौरान किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाने पर पुस्तकें स्वीकार नहीं की जायेगी एवं ऐसी पुस्तकों के मूल्य को देयक में से अलग करके देयक पारित किया जायेगा।

15 निविदा के साथ अमानत राशि (एरनेस्ट मनी) को जमा करना अनिवार्य है। यदि निविदा कीउक्त शर्तो के अनुसार पुस्तक प्रदाय नहीं की गयी तो इस राशि को राजसात किया जायेगा एवं फर्म को भविष्य में पुस्तक क्रय हेतु महाविद्यालय के द्वारा आयोग्य घोषित किया जायेगा ।फर्म के द्वारा निर्धारित अवधि में निर्धारित सूचीनुसार पुस्तक प्रदाय नहीं की गयी तथा निविदाके नियमों का पालन नहीं किया गया तो निम्नानुसार फर्म को पुस्तक प्रदाय हेतु आयोग्य करदिया जायेगाः–

अ. यदि संभव हुआ तो पुस्तक प्रदाय हेतु 15 दिनों का या कम समय देकर आदेश निरस्त करने की प्रकिया की जाएगी।

ब. क्षति–पूर्ति व्यय हेतु फर्म से राशि वसूल की जावेगी ।

स. कुल कय आदेश राशि का 10 प्रतिशत राशि फर्म से अर्थदण्ड के रूप में वसूल की जावेगी तथा अरनेस्ट राशि जब्त की जावेगी।

16 महाविद्यालय किसी भी समय निविदा संविदा निरस्त करने हेतु या अन्य किसी पात्र फर्म को निविदा संविदा देने हेतु स्वतंत्र होगा।

17 वित्तीय बीड को संलग्न प्रारूप अनुसार जमा करना है।

18 यदि फर्म को पिछले पांच वर्षो के दौरान राज्य सरकार या केन्द्र सरकार के किसी

संस्थान

के द्वारा ब्लेक लिस्टेट किया गया हो, तो ऐसी फर्म को निविदा हेतु आयोग्य माना जायेगा। एवं किसी भी समय ऐसी फर्म की निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य को होगा।

19 फर्म को निर्धारित अवधि में महाविद्यालय द्वारा आदेशित सूची की पुस्तकों के अद्यतन संस्करण प्रदाय करने होगे।

20 लिफाफे पर पुस्तकालय हेतु निविदा 2024–25 अवश्य लिखे ।निविदा हेतु प्रथम लिफाफा (तकनीकी बीड लिफाफा) मेंसुरक्षा राशि रु0 10000/– का बैंक ड्राफ्ट/चालान की मूल प्रति एवं पात्रता संबंधी सभी प्रलेखों को तथा व्दितीय सील बंद लिफाफा (वित्तीय बीड लिफाफा) मे एवं दोनो लिफाफा को एक लिफाफा मे डालकर सीलबंद प्रस्तुत करना है। प्रथम लिफाफे में तकनीकी बीड लिफाफा एवं , व्दितीय लिफाफा मेवित्तीय बीड लिफाफा एवं कव्हर लिफाफा में ग्रंथालय हेतु पुस्तक क्रय हेतु निविदा 2024–15 लिखना अनिवार्य है। पहले तकनीकी बीड का लिफाफा खोला जायेगा तत्पश्चात पात्र निविदाकार का वित्तीय बीड वाले लिफाफा खुलेगा।

21 निविदा कार चाहे तो महाविद्यालय के वेबसाईट से निविदा सूचना, तकनीकी बीड प्रपत्र एवं वित्तीय बीड प्रपत्र की प्रति निकाल कर आवेदन शुल्क रु0 1000/–का महाविद्यालय के प्राचार्य के नाम पर बैंक ड्राफ्ट तकनीकी बीड प्रपत्र के साथ प्रस्तुत कर सकता है।

22 महाविद्यालय को आवश्यकतानुसार सफल निविदाकार से कय आदेश जारी करने के पूर्व आवश्यक प्रपत्र मांग करने का अधिकार है।

23 निविदा खुलने के समय निविदाकार उपस्थित रह सकता है।

24 सफल निविदाकार को आदेश देने के पूर्व किसी दो प्रतिष्ठित/शासकीय संस्थान के पुस्तक क्रय आदेश महाविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।

ग्रंथपाल

PRINCIPAL
S.G.G. Govt. P. G. College
Kurud, Distt. Dhamtari (C.G.)

प्रति,

प्रचार्य,
संत गुरू घासीदास शासकीय
स्नातकोत्तर महाविद्यालय कुरूद, जिला–धमतरी (छ.ग.)

विषय :– सत्र 2024–25 हेतु पुस्तक प्रदाय बाबत् निविदा फार्म।
संदर्भ :–आपके निविदा आमंत्रण पत्र क्रमांक ..../ग्रंथ/निविदा/.........../दिनांक ....

महोदय,

संदर्भांकित निविदा आमंत्रण पत्र के अनुसार निम्नानुसार सत्र 2024–25 हेतु पुस्तक प्रदाय बाबत् वित्तीयबीड प्रस्तुत कर रहा हुं।

सत्र 2024–25 हेतु पुस्तक क्रय बाबत वित्तीय बीड

क्रमांक	**पुस्तक का प्रकार**	**देय छूट दर**
1	**स्वयं के द्वारा प्रकाशित पुस्तकों पर**	
2	**भारतीय एवं विदेशी प्रकाशकों की पुस्तकों पर**	
3	**उपन्यास तथा सामान्य पुस्तकों पर**	
4	**अन्य कोई**	

वित्तीय बीड में छूट की दर अंको एवं शब्दो में लिखा जाना अनिवार्य होगा। कांट–छांट युक्त वित्तीय बीड निरस्त कर दिया जावेगा तथा उक्त संबंध में कोई आपत्ति या अपील मान्य नहीं होगा।

दिनांकः– **निविदाकार के हस्ताक्षर एवं फर्म के सील**

स्थान :–

प्रति,

प्रचार्य,
संत गुरू घासीदास शासकीय
स्नातकोत्तर महाविद्यालय कुरूद, जिला–धमतरी (छ.ग.)

विषय :– सत्र 2024–25 हेतु पुस्तक प्रदाय बाबत् निविदा फार्म।
संदर्भ :– आपके निविदा आमंत्रण पत्र क्रमांक ………/ग्रंथ/निविदा/………./दिनांक ……………..
महोदय,

संदर्भांकित निविदा आमंत्रण पत्र के अनुसार सत्र 2024–25 हेतु पुस्तक प्रदाय बाबत् तकनीकी बीड प्रस्तुत कर रहा हुं।

डी डी निर्गमित करने वाले बैंक एवं शाखा का नाम/ जमा किए गये चालान का विवरण(डी डी /चालान की मूल की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है)	राशि	डी डी नम्बर /चालान नंबर	दिनांक
	10000 (सुरक्षा निधि)		
डी डी निर्गमित करने वाले बैंक एवं शाखा का नाम/(डी डी की मूल की प्रति अथवा महाविद्यालय से प्राप्त रसीद संलग्न करना अनिवार्य है)	राशि	डी डी नम्बर / रसीद कमांक	दिनांक
	1000 आवेदन शुल्क		

सामान्य जानकारियां

1. फर्म का नाम व पूर्ण पता——
2. टेलीफोन/मोबाईल नंबर————————————————————————
3. ईमेल आई डी ——————————————————————————
4. फर्म संचालनकर्ता का नाम ,पता एवं टेलीफोन नंबर ——

6 जी एस टी नंबर————————————————————————

(फोटो प्रति संलग्न करें)

7 स्थायी आयकर संख्या ————————————————————

(फोटो प्रति संलग्न करें)

8 पुस्तक व्यवसाय हेतु जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की फोटो प्रति संलग्न करें।

9. टर्नओवर संबंधी प्रपत्र (सी ए का) विगत 2 वर्ष का संलग्न करें ।

1. मै /हम निविदा के समस्त 1 से 24 तक नियम एवं शर्तों का भलीभांति अध्ययन कर लिया/लिये है समस्त 24 नियम एवं शर्ते हमे मान्य ।
2. मेरी संस्था को विगत 5 वर्षों मे केन्द्र सरकार/राज्य सरकार व्दारा ब्लैक लिस्टेट नही किया गया है। यदि किया गया हो तो नियमानुसार मेरी निविदा निरस्त कर आवश्यक कार्यवाही कर सकते है।

दिनांकः— निविदाकार के हस्ताक्षर एवं फर्म के सील

स्थान :—